

SCOALA GIMNAZIALA „IONEL PERLEA” OGRADA

Director,
Prof. OPREA TUDORIȚA LILIANA

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

ARGUMENT

Planul managerial al Inspectoratului Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda, pentru anul școlar 2021-2022 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de pandemia de SARS-CoV 2 precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Ialomita și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2021-2022 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare.
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială „IONEL PERLEA” Ograda își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției de învățământ prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ; furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipelor în condiții de criză prin participarea la cursuri și webinarii organizate de ISJ Ialomita în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii;

PREMISE

*Prioritatea Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda, ca instituție care gestionează procesul de învățământ, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2021-2022, întreaga activitate de coordonare și îndrumare se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:*

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea cadrelor didactice în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Organizarea unor activități de consiliere privind aplicarea măsurilor de prevenire și diminuare a îmbolnăvirii cu SARS CoV- 2 prevăzute în ordinul comun nr. 5338/1082/01.10.2021 al ME și MS.
7. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
8. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;

10. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
12. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
13. Soluționarea a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
14. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală;
15. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Strategia Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda, este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială „IONEL PERLEA” Ograda își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu contextual epidemiologic dar și cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – continuarea implementării proiectului CRED;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.
-

REPERE TEMATICE ME PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022:

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare – predare – evaluare.
- ✓ Asigurarea condițiilor sanitare și de distanțare fizică pentru reducerea riscului îmbolnăvirilor cu SARS-CoV2

STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII

Obiectivul pentru 2021-2022: Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Pilonul I: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:

- ❖ Educație timpurie – implementarea noului curriculum
- ❖ Programe sociale
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri – legătura cu familia

Pilonul II: Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:

- ❖ Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii
- ❖ Programul Școală după școală

Pilonul III: Reintegrarea în sistemul de educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala:

- ❖ Programul A doua șansă; Proiectul POCU „Tineri educați - măsuri de sprijin pentru 411 tineri NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare inițială, pe raza județului Ialomița, ID 147695”
- ❖ Apelul 4 POCU: Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Pilonul IV: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:

- ❖ Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- ❖ Consolidarea Grupului de coordonare

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), februarie 2021, având următoarele tinte strategice în următorul deceniu:

- prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare,
- transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți,
- îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic,
- consolidarea învățământului superior european,
- susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare.

În acest context se va urmări ca:

- Proporția tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15 % până în 2030.
- Proporția elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9 %

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2018 – 2023

Obiective:

1. maparea infrastructurii educaționale;
2. elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii;
3. crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

Pilonul 1: Acces la serviciile educaționale.

Pilonul 2: Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare.

Pilonul 3: Calitatea și relevanța mediilor de învățare.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✚ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- O.M.E. 3243 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5149 din 31 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- O.M.E.C. nr. 5150 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.C. nr. 5151 din 30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- ORDIN nr. 5239 din 9 septembrie 2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022
- O.M.E.C. nr. 4682 din 8 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended-learning și online, în contextul pandemiei COVID-19;
- ORDIN nr. 3367 din 23 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011
- O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGE nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ORDINUL comun ME/MS nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației privind desfășurarea procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19
- ✚ ORDIN nr. 5.152/30.08.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022;
- ✚ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✚ OUG. nr.144 di 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2
- ✚ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ✚ ORDIN nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.C nr.6106/3.12.2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- + O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completări ulterioare;
- + O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- + Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 modificat prin O ME nr.4322/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- + Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014, cu modificările ulterioare privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională;
- + O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani modificat prin O.M.E.C. nr.4321/2020;
- + O.M.E.C.nr.4812 din 13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- + O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, modificat prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și O ME nr.4494/2020.
- + ORDINUL nr. 5.599 din 21 septembrie 2020 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021 – 2022;
- + Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- + Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la O METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- + O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
- + Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- + O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- + Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „IONEL PERLEA” Ograda, este garantul calității și eficienței procesului educațional având ca priorități aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „IONEL PERLEA” Ograda este o instituție publică în domeniul educației care se preocupă de implementarea unei educații de calitate prin promovarea unui învățământ modern bazat pe mijloacele tehnologiei moderne și utilizând platforme educaționale digitale pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii. De asemenea, contribuim la crearea unui climat de învățare sigur printr-un management performant și printr-o resursă umană creativă, responsabilă, motivată și implicată în realizarea procesului de învățământ în condiții bune, favorizând incluziunea socială și respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE -angajare în acțiune

ADEVĂR -concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ- profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ -transmitere optima a informației

DEMNITATE -prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare eficientă

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - modificarea Legii Educației Naționale (LEN) Art 63 – efective de elevi (reducerea numărului de copii/elevi, luând în calcul faptul că cifrele de școlarizare au fost deja aprobate); -Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domenii de competență; -Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională; -Implementarea și actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională (PDI/PAS); -Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; -Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D.precum și la webinarii online; - Rezultatele de la examenul de Evaluare Națională 2021; <ul style="list-style-type: none"> - Preocuparea pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri ; - Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru 	<ul style="list-style-type: none"> -Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat; - Reticența față de nou și schimbare a unor profesori; - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar; - Insuficienta documentare și preocupare pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare; - Insuficienta colaborare a părinților cu școala; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Prezența formalismului în activitatea Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesionale, a celorlalte comisii; - Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc; - Lipsa autorizației de securitate la incendiu.

<p>pregătirea suplimentară a elevilor-implicarea in Programul Scoala dupa Scoala;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Crearea de către ME a unui sistem de educație rezilient în contextul pandemiei de SARS-CoV-2 - adoptarea OUG 144 /24 08. 2020 și a unor decizii la nivel guvernamental, în contextul învățării online, pentru dotarea cu tablete și laptopuri a copiilor aflați în dificultate și asigurarea ACCESULUI la educație pentru toți copiii și adolescenții; - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice; - adaptarea metodologiilor și normelor privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, luând în considerare specificul predării-învățării-evaluării în sistem hibrid; - metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii; - asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context; - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - alegerea unor platforme educaționale online unice. -Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 - management dificil în condiții de distanțare socială - Absența dispozitivelor digitale, care împiedică copiii și comunitățile marginalizate să participe la învățarea mixtă - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația rromă; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;- Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.);- Buna colaborare și comunicarea eficientă între și I.Ș.J. și Consiliul LocalComunicarea competentă și transparentă cu mass-media;- Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii;- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;- Proiectele de finanțare prin POCU și POIM;- Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. | |
|---|--|

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din școală;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

OPȚIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare și în contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 pentru dobândirea de competențe relevante	1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: -la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice	1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor ISJ Ialomita cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu contextul pandemiei de SARS-CoV 2 și cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educational
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ	2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație	2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unității de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	3. Cuprinderea în oferta CCD Ialomita a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din școală	3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ.	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2021- 2022

O.G.1 1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ
- 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară
- 1.1.3. Includerea în programe remediale de recuperare a conținuturilor din semestrul al II-lea din anul școlar 2021-2022, a tuturor elevilor, dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare
- 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială
- 1.1.5. Derularea Programului „Școală după școală” pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a programului, în toate unitățile în care a fost avizat programul

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial ✓ Graficul activităților remediale
Elaborarea ofertei de școlarizare/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDS/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Semestrul I 2021	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor ▪ Avizarea tuturor programelor opționale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația opționalelor avizate de inspectorii

			din oferta unității de învățământ	
Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare M.E./ ISJ Ialomita ținând cont de actualul context pandemic	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Ialomita	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	▪ Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare	Octombrie- Noiembrie 2021	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală; - responsabilii comisiilor metodice;	▪ Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor	✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Scenariu de învățare

Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și a programului <i>Școală după școală</i>	Octombrie - Noiembrie 2021	--directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	▪ Respectarea ofertei avizate de ISJ Ialomita și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i> ▪ Respectarea metodologiilor specifice organizării și	✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție
---	-------------------------------	---	---	---

<p>Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial, dar și cu contextual generat de pandemia de SARS-CoV 2</p>	<p>Octombrie – Noiembrie 2021</p>	<p>-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;</p>	<p>▪ Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, a VIII a</p>	<p>✓ Procesele verbale</p>
<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p>	<p>Anul școlar 2021- 2022, conform graficului de asistențe</p>	<p>Directorul CCD Ialomita -directorul școlii;</p>	<p>▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate</p>	<p>✓ Chestionare aplicate de CCD</p>
<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o 	<p>Octombrie- Decembrie 2021 Ianuarie, Mai 2022 Conform graficului de asistențe</p>	<p>-directorul școlii;</p>	<p>▪ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</p> <p>▪ Utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în învățarea</p> <p>▪ Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>▪ Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.</p>	<p>✓ Rapoarte de asistențe</p> <p>✓ Chestionare</p> <p>✓ Print screen-uri</p> <p>✓ Pagina de fb</p>

<p>furnizează școala;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea eficientă cu diriginții în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă ▪ Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare 	
<p>Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Ialomita</p>	<p>Noiembrie 2021- Martie 2022</p>	<p>-directorul școlii;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionare ✓ Grile de monitorizare / verificare

Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare precum și cele obținute în concursuri școlare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	▪ Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină	✓ Rezultatele obținute la concursuri ✓ Articole de presă
---	---	--	---	---

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial- clasa a VIII-a	Anul școlar 2021-2022,	-directorul școlii; - inspector școlari;	▪ Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	✓ Listele de prezență la activitățile de consiliere
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2021-2022,	Inspector pentru învățământ special -Director CJRAE	▪ Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	✓ Programe de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consiliate

Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului cercurilor pedagogice	-directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	▪ Participarea 100 % a cadrelor didactice	✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor pedagogice
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Octombrie 2021 – Iulie 2022	-Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație; - directorul școlii;	▪ Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului <i>A doua șansă</i>	✓ Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar, gimnazial clasa a VIII- a pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	-directorul școlii;	▪ Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a	✓ Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic ✓ Agenda activității de cerc pedagogic din semestrul I

Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de inspecții	-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară - Metodiștii CCD Ialomita	▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate	✓ Chestionare aplicate de CCD Ialomita
Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școala noastră	Martie 2022	--directorul școlii; - cadrele didactice din școală;	▪ Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	✓ Chestionare

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	- directorul școlii;	▪ Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	✓ Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Anul școlar 2021-2022	- directorul școlii;	▪ Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, tablă interactivă etc ▪ Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	✓ Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	-directorul școlii;	▪ Existența în școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	✓ Grilă de monitorizare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează	Anul școlar 2021-2022,	- directorul școlii;	▪ Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice	✓ Fișele de monitorizare ✓ Analize la

adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare			achiziționate în urma participării la mobilități	nivel de școală și proiect privind
---	--	--	--	------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	rezultatele obținute de elevi
--	--	--	--	-------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență , a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	-directorul școlii;	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 și ale pct. 6^1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying▪ Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomita și Inspectoratul Județean de Jandarmi Ialomita	<ul style="list-style-type: none">✓ Graficul de desfășurare al activităților✓ Programele și proiectele derulate✓ Liste de prezență
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii; -cadrele didactice din școală;	<ul style="list-style-type: none">▪ Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale	<ul style="list-style-type: none">✓ Informări semestriale elaborate de coordonatorul

rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Proiectul „5 minute de lectură”			elevilor, în contextul epidemiologic, în fiecare unitate de	de proiecte și programe educative
---	--	--	---	-----------------------------------

			învățământ	școlare și extrașcolare
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” în contextul școlii hibride	8-14 aprilie 2022	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor ▪ Respectarea metodologiei specifice 	✓ Grilă de monitorizare

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare	- -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procese verbale ✓ Grafice de activitate
Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte ✓ Reviste ✓ Prezentări Power-Point

		pentru Învățământ preșcolar		
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2021- Iunie 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari	Începând cu luna octombrie 2021	-Coordonatorii grupelor de voluntari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de acțiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2- parteneriate strategice)	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliul de activități

Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	-diriginți; -directorul școlii.	▪ Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	✓ Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
---	------------	------------------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2022, față de cele obținute în anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea națională la clasa a VIII-a	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel; ▪ Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte județene ✓ Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021

Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute la EN din anul școlar 2020- 2021	Octombrie-noiembrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ ▪ Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare internă / externă ✓ Raport de inspecție tematică
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2021-Februarie 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea graficului de pregătire suplimentară ▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME) ▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 – 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție tematică
Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a. Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor ME	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ ▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări ✓ Site – ul școlii

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a	Septembrie 2021- Decembrie 2021	-directorul școlii	▪ Postarea pe site-ul ISJ Ialomita a informațiilor privind Selecția națională	✓ Site I.S.J. Ialomita ✓ Pagina de FB a ISJ

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN ȘCOALĂ;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 în ISJ Ialomita, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ;

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale	Conform Calendarelor ME	-Contabilul-șef -directorul școlii	▪ Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	▪ Derularea de parteneriate	✓ Acordurile de parteneriat

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp
Actualizarea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „IONEL PERLEA” Ograda și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2021	-directorul școlii -Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea metodelor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente școlare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procese verbale ale consiliului de

				administrație și al consiliului profesoral
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022	Octombrie – Decembrie 2021, Ianuarie- August 2022	-directorul școlii -responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2021-2022	-Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 ▪ Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021) ▪ Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor ✓ Planul de implementare a SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022;	Noiembrie 2021	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	▪ Respectarea termenului de fundamentare	✓ Documentele financiare și tehnice
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2022	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2022	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2021- 2022	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	▪ Aprobarea planului în cadrul CA	✓ Proces verbal al Consiliului de administrație
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate	Anul școlar 2021- 2022,	– Compartiment Financiar - contabilitate		✓ Documen

obiectivelor de investiții reparații	Conform graficului	-directorul școlii		tele financiar e
--------------------------------------	--------------------	--------------------	--	------------------------

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2021- 2022	- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă ▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității ▪ Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor 	✓ Documente SCMI

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2021-2022;

2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;

2.3.3. Continuarea abilitării a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019 	
--	--	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

2.4.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către 	
--	--	--	--	--

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	– Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2021-2022	- Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului▪ Susținerea financiară a cursurilor de formare	✓ Documentele de selecție

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2021-2022	-Compartiment Financiar - contabilitate -directorul școlii	<ul style="list-style-type: none">▪ Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor	<ul style="list-style-type: none">✓ Documente financiare✓ Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2021-2022	- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare	<ul style="list-style-type: none">▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ▪ Realizarea indicatorilor de	<ul style="list-style-type: none">✓ Avizarea statelor de personal și de statele de plată

			<p>normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar 	
Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2021-2022	<p>- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea în numărul de posturi aprobate 	✓ Statele de personal/ funcții aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2021-2022	<p>- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Ialomita – Compartiment Finanțe - contabilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev 	✓ Situația încadrării în bugetul aprobat

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI IALOMITA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Ialomita;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
----------------	---------------	---------------------	------------------------------	-----------------------------

Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat	Septembrie – Decembrie 2021	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară 	✓ Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar	Septembrie – Octombrie 2021	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari 	✓ Baza de date
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie –August 2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuprinderea în grădinițele de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 ▪ Derularea a cel puțin 3 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural ▪ Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării 	✓ Tabele de prezență

			în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>)	
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea /părinților elevilor implicați	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea O MEȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare ▪ Respectarea prevederilor noului ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele școlare aferente echivalării ✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă	Noiembrie 2021- Mai 2022 Conform graficului de monitorizare	-directorul școlii -secretarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 4 școli 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări semestriale ale inspectorului de specialitate și CJRAE către ISJ Ialomita
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2021 Aprilie 2022	- Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea procedurii operaționale ✓ Rapoarte de inspecție tematică

Monitorizarea/Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul Atelierelor de vară Șotron, proiectelor Povesti sub lupa, Citeste-mi 100 de povesti, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului;	Iulie-August 2022	-directorul școlii -educatoarele	▪ Desfășurarea a 3 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat	✓ Grile de verificare/monitorizare
--	-------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	Septembrie 2021, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu	-directorul școlii	▪ Respectarea Metodologiei specifice	✓ Încadrarea
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea	Martie - Mai 2022	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie	✓ Graficul întâlnirilor cu părinții

formațiunilor de studiu			copiii la școală în anul școlar 2021 -2022	
-------------------------	--	--	--	--

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Anul școlar 2021 –2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn”	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	-directorul școlii -secretarul școlii	▪ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Raportul înaintat ME
Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind	Octombrie 2021	-directorul școlii	▪ Derularea acțiunilor pentru acordarea de	✓ Baza de date ✓ Documentele

programul de achizitie de tablete			tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale <ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea tabletelor conform ghidului 	aferente alocării tabletelor
-----------------------------------	--	--	--	------------------------------

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acorduri de colaborare

Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Anul școlar 2021-2022,	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activităților 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabel cu activitățile derulate
Diseminarea rezultatelor programului "Fiecare copil merită o școală bună" în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabel de prezență ✓ Procese verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor și a activității de consiliere în grup a elevilor, de prevenire a abandonului școlar și a fenomenului de violență;	Anul școlar 2021-2022	-directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrele de evidență

Monitorizarea cazurilor de violență și bullying	Lunar	-directorul școlii	▪ Transmiterea machetei lunare	✓ Centralizator cazuri violență
Monitorizarea în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Semestrul al II-lea	-directorul școlii		✓ Rapoarte de inspecție tematică

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare	Anul școlar 2021- 2022	-Echipele de proiect -directorul școlii	▪ Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	✓ Rapoarte de ✓ progres

		tehnic		
Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	- Inspector Școlar General - Inspectori școlari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ în alternativa Step by Step ▪ Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ în alternativele Step by Step 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție
Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale Step by Step	Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspector școlar pentru inv primar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul alternativ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația formării cadrelor didactice din învățământul alternativ

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional	Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale ▪ Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date

Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ care aplică alternativele educaționale.	Noiembrie 2021 Aprilie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar	▪ Desfășurarea de workshopuri, conferințe, și activități metodice, semestrial	✓ Tabele de participare
---	--------------------------------	--	---	-------------------------

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar	▪ Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale	✓ Informații postate pe site-ul ISJ Ialomita
Promovarea la nivelul comunității și a cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ alternativ	Octombrie 2021 – Februarie 2022	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru inv primar - Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	▪ Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ	✓ Oferta postată pe site-ul unităților de învățământ

